

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Massai Maria Luisa
Luogo e data di nascita	Follonica (Gr) 13/11/1956
Qualifica	Segretario Generale
Amministrazione	Comune di Piombino
Numero telefonico dell'ufficio	0565 – 63233 334 – 6643074
E-mail istituzionale	mlmassai@comune.piombino.li.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLI DI STUDIO	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la facoltà degli studi di Firenze nell'anno accademico 1980 con votazione 110/110
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Corso per aspiranti Segretari Comunali tenutosi presso l'Università LUISS di Roma nell'anno accademico 1984/85 – votazione 54,50/60;- Corso di perfezionamento per Segretari Comunali organizzato dal Ministero dell'Interno presso il Comune di Genova nell'anno accademico 1988/89 – votazione 137/150;- Corso di perfezionamento per Segretari Comunali presso la SDA BOCCONI di Milano della durata di 20 giornate tenutosi nel periodo aprile – settembre 1999;- Frequenza nell'anno accademico 2000-2001 del 1° anno della Scuola di Specializzazione per funzionari e dirigenti pubblici dell'Università degli Studi di Siena.- Corso SEFA della Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione a Roma per accesso alla fascia A del C.c.n.l. segretari comunali e provinciali – Anno 2003- Master in “Amministrazione e governo del territorio” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e dalla Università LUISS di Roma anno accademico 2013-2014 – Diploma conseguito con votazione 110/110
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Servizio di ruolo presso il Comune di Scarlino con qualifica di Istruttore Direttivo 7[^] q.f. Area Amministrativa dal 1.8.1982 al 29.1.1988;- Nomina Segretario Comunale in ruolo presso il Consorzio di Comuni Rovigno-Gorreto (GE) dal 30.1.1988 al 31.8.1989;- Titolare della Segreteria del Comune di Pienza (SI) – classe IV – dal 1.9.1989 al 14.6.1998;- Qualifica di Segretario Capo con decorrenza dal 30.7.1992 (decreto prefettizio di Siena del 14.12.1992);- Incarichi di servizio a scavalco presso le seguenti Segreterie Comunali di classe III[°]: Comune di Torrita di Siena (SI) Dal 4.3.1995 al 15.5.1995 Comune di Piancastagnaio (SI) Dal 1.7.1991 al 31.12.1991 Dal 15.7.1994 al 30.11.1994 Dal 1.1.1996 al 14.6.1998

	<ul style="list-style-type: none"> - Titolare della Segreteria Generale del Comune di Castiglione della Pescaia (GR) dal 15.6.1998 al 5.8.2001 ; - Titolare della Segreteria Generale del Comune di Gavorrano dal 1.9.2001 al 12.10.2004. - Titolare della Segreteria Generale del Comune di Piombino dal 13.10.2004 ad oggi - Incarico a scavalco Comune di Rio (a seguito della fusione tra Rio Marina e Rio Elba) da marzo a dicembre 2018
<p style="text-align: center;">Altri incarichi</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Conferimento funzioni di Direttore Generale del Comune di Castiglione della Pescaia dal 1.2.1999 al 13.5.2001; -Conferimento funzioni di Direttore Generale del Comune di Gavorrano dal 1.9.2001 al 12.10.2004 -Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Castiglione della Pescaia per gli anni 1998-1999-2000-2001 -Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Piombino dal 2005 al 2011 -Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Cecina per gli anni 2008-2009-2010-2011 -Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Follonica per gli anni 2009-2010-2011 -Segretario del Consorzio della Società della Salute “ Val di Cornia” con incarico conferito dalla Giunta Sds dal 19.10.2004 al 2014; -Dirigente Comune di Piombino dei Servizi “Personale e organizzazione” -“Comunicazione/URP” - “Sistemi informativi” dal 13.10.2004 ad oggi e del Settore “Affari Generali”dal 12/6/2014 ad oggi
<p>Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 GDPR 679/16.</p>	